

Kraków, dnia

.....
(nazwisko i imiona ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(pesel)

.....
(klasa)

Dyrektor

Zespołu Szkół Mechanicznych nr 3

os. Szkolne 37

31-978 Kraków

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ oryginał

.....
(podać powód)

.....

.....
(podpis)

NUMER KONTA:

PEKAO BP

87 1020 2892 0000 5602 0590 8902

NAZWA ODBIORCY :

ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH NR 3 W KRAKOWIE

OSIEDLE SZKOLNE 37, 31-978 KRAKÓW

TYTUŁ PRZELEWU:

Imię, Nazwisko oraz informacja za co wnosi się opłatę

(opłata za nową legitymację wynosi 9 zł. -przelew na konto lub opłata na pocztie)

Wniosek składamy w sekretariacie uczniowskim;

Do wniosku dołączamy:

- 1 aktualne zdjęcie na białym tle;

- potwierdzenie wpłaty z poczty lub wydrukowane potwierdzenie przelewu z banku przy odbiorze legitymacji.